

## **Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego, dla osób ze szczególnymi potrzebami, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy**

### **§ 1**

1. Procedury określają sposób postępowania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami – klientów Urzędu.
2. Każdy pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy, niezależnie od niniejszych Procedur, ma obowiązek udzielania wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającymi na terenie siedziby Urzędu.

### **§ 2**

1. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy widząc osobę ze szczególnymi potrzebami, która przybyła do Urzędu lub zwróciła się do niego o pomoc, przeprowadza wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru sprawy, oraz zakres działań niezbędnych do jej załatwienia. Jeżeli sprawa wymaga obecności merytorycznego pracownika wówczas zostaje powiadomiona odpowiednia komórka organizacyjna o konieczności zejścia na parter budynku.
2. Jeżeli dostępność budynku nie pozwala na obsługę osoby ze szczególnymi potrzebami na stanowisku pracy pracownika merytorycznego właściwego do załatwienia sprawy, to jest on obsługiwany w wyznaczonym do tego pokoju.
3. Do załatwienia spraw w okresie epidemii, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz wytyczne wydane przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy w sprawie szczególnych rozwiązań w zakresie organizacji pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS-CoV-2.
4. Po zakończeniu obsługi klienta, pracownik Powiatowego Urzędu Pracy służy pomocą osobie ze szczególnymi potrzebami w opuszczeniu budynku Urzędu.

### **§ 3**

1. Osoby ze szczególnymi potrzebami mają umożliwione wejście do Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy wraz z psem asystującym bądź psem przewodnikiem.

### **§ 4**

1. Osoby doświadczające trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się mogą skorzystać w Powiatowym Urzędzie Pracy z usługi „Komunikacja bez barier”. Przygotowane stanowisko – dostępność w godzinach pracy Urzędu 8.00 – 14.00. w widocznych miejscach umieszczone zostały oznaczenia informujące o możliwości skorzystania z w/w Usługi.

## § 5

1. Niniejsza procedura ma zastosowanie także wobec seniorów oraz osób o szczególnych potrzebach wynikających z posiadanych dysfunkcji psychofizycznych, fizycznych i psychicznych organizmu.
2. Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, każdy pracownik Urzędu zobowiązany jest okazać osobie ze szczególnymi potrzebami wszelką niezbędną pomoc.

## § 6

1. Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą załatwiać indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej oraz sprawy wynikające z zadań publicznych realizowanych przez Urząd z wykorzystaniem formy elektronicznej lub poczty tradycyjnej.
2. Przy zastosowaniu formy elektronicznej wnioski mogą być składane:
  - 1) poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: /PUP\_DEBICA/skrytka
  - 2) e-mail: [rzde@praca.gov.pl](mailto:rzde@praca.gov.pl); [sekretariat@pup.debica.pl](mailto:sekretariat@pup.debica.pl)
  - 3) telefon: +48 14 680 91 00
3. Przy zastosowaniu formy tradycyjnej korespondencję kieruje się na adres:  
Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy, ul. Cmentarna 20, 39-200 Dębica.

### **Koordynator dostępności:**

aradzik@pup.debica.pl

## UZASADNIENIE

do zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy

Zarządzenie dotyczy zapewnienia dostępu alternatywnego w zakresie:

- 1) dostępności architektonicznej,
- 2) dostępności informacyjno-komunikacyjnej

Osobom ze szczególnymi potrzebami tj. osobom, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami, czyli są to osoby z niepełnosprawnościami, starsze, czy też takie, które ze względu na okoliczności tymczasowo mają ograniczoną mobilność, czy percepcję (mają złamaną nogę, są po operacji lub prowadzą wózek dziecięcy).

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062) w indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny ( ust. 1).

Dostęp alternatywny polega w szczególności na ( ust. 2):

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, lub
- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
- 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.