

**Plan działalności  
na rok 2022  
Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy  
AKTUALIZACJA z dnia 30 września 2022 r.**

Część A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2022.

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	<b>Usługi rynku pracy – Prowadzenie efektywnego poradnictwa zawodowego</b>	Liczba uczestników	120	Porada indywidualna	Krajowy Plan Działań na rzecz Zatrudnienia
			60	Porada grupowa („wyjazdowa”)	
			80	Informacja indywidualna	
			60**	Informacja grupowa	
			0*	Szkolenie z zakresu umiejętności poszukiwania pracy	
2.	<b>Aktywizacja osób bezrobotnych w ramach programów rynku pracy finansowanych ze środków Funduszu Pracy</b>	Liczba osób rozpoczynających udział w programach	345	1. Realizacja programów aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych obejmujących: staże, bon na zasiedlenie, prace interwencyjne, roboty publiczne, prace społecznie-użyteczne, refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, dofinansowanie do wynagrodzenia bezrobotnych powyżej 50	Krajowy Plan Działań na rzecz Zatrudnienia Regionalny Plan Działań na rzecz Zatrudnienia

\* brak możliwości realizacji zadania podczas trwającego stanu epidemii COVID-19

\*\* realizacja zadania w związku ze złagodzeniem obostrzeń COVID-19 i udzieleniem pomocy obywatelom Ukrainy przebywającym w Polsce od 24 lutego 2022 r. w nawiązaniu do ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

				roku życia, zwrot kosztów przejazdu na szkolenia i staże. 2. Monitoring prowadzonych działań.	
3.	<b>Udoskonalenie procesu rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy</b>	Ilość nieprawidłowych rejestracji bez prawa do zasiłku w stosunku do wszystkich dokonanych w okresie kontrolnym rejestracji	Na poziomie nie przekraczającym 2%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przeprowadzenie bieżącej kontroli dokumentacji osób bez prawa do zasiłku.</li> <li>2. Przeprowadzenie bieżącej kontroli dokumentacji osób z prawem do zasiłku.</li> <li>3. Szkolenia pracowników z zakresu zasad rejestracji.</li> <li>4. Zapewnienie pracownikom dostępu do aktualnego wzornika obowiązujących druków.</li> <li>5. Informowanie pracowników o powodach uchybień decyzji w postępowaniu odwoławczym.</li> </ol>	<p>Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.) i wszystkie akty wykonawcze do ustawy;</p> <p>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.)</p> <p>Ustawa z 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)</p>
		Ilość nieprawidłowych rejestracji z prawem do zasiłku w stosunku do wszystkich rejestracji z prawem do zasiłku dokonanych w okresie kontrolnym	Na poziomie nie przekraczającym 2%		
4.	<b>Zapewnienie prawidłowego i pełnego wykorzystania limitu środków Funduszu Pracy na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej</b>	% wykorzystania limitu środków Funduszu Pracy na aktywizację bezrobotnych	90 % oraz miernik opisowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zabezpieczenie płynności środków finansowych FP.</li> <li>2. Obsługa finansowa zadań realizowanych zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku.</li> <li>3. Kontrola dyscypliny wydatków.</li> <li>4. Prawidłowe rozliczenie środków w ramach obowiązującej klasyfikacji budżetowej, według zadań i źródeł finansowania.</li> </ol>	

5.	<b>Udzielanie zamówień publicznych</b>	Stosunek postępowań do ogólnej liczby zamówień publicznych prowadzonych w trybach ustawy PzP	99% oraz miernik opisowy	1. Przeprowadzenie postępowań w trybach konkurencyjnych (podstawowych – procedura krajowa) w celu udzielenia zamówienia publicznego.	Plan zamówień publicznych na 2022 r.
			1% oraz miernik opisowy	2. Przeprowadzenie postępowań w trybach niekonkurencyjnych (procedura krajowa) w celu udzielenia zamówienia publicznego.	Plan zamówień publicznych na 2022 r.
6.	<b>Ochrona danych osobowych</b>	% danych udostępnionych osobom nieuprawnionym	0,1%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dostęp do danych osobowych wyłącznie w zakresie upoważnienia.</li> <li>2. Przestrzeganie przez pracowników zasad określonych w SZBI.</li> <li>3. Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów dot. ochrony danych osobowych, a także doradzanie ww. podmiotom w sprawie ochrony danych osobowych.</li> <li>4. Monitorowanie przestrzegania RODO oraz innych przepisów dot. ochrony danych osobowych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.</li> <li>5. Na żądanie - udzielanie zleceń co do oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z RODO.</li> <li>6. Udzielanie informacji organowi nadzorcemu w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.</li> <li>7. Udzielanie informacji osobom, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO oraz innych przepisów.</li> <li>8. Szkolenia pracowników z ochrony danych osobowych.</li> </ol>	<p>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE</p> <p>System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Dębicy</p>
		% danych przetwarzanych niezgodnie z prawem	0,1%		

Część B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2022.

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.	<b>Zapewnienie terminowej i prawidłowej obsługi zadań zleconych powiatu finansowanych z budżetu państwa</b>	Stosunek zrealizowanych wydatków do łącznych kosztów poniesionych na składki zdrowotne dla bezrobotnych bez prawa do zasiłku	98% oraz miernik opisowy	1. Zabezpieczenie środków w planie finansowym na realizację wydatków na pokrycie składek zdrowotnych osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku. 2. Terminowe odprowadzanie składek do ZUS. 3. Kontrola prawidłowości naliczania składek.

Część C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2022.

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące do realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.	<b>Zapewnienie bieżącego funkcjonowania jednostki oraz wykonywanie zadań statutowych w ramach posiadanych środków finansowych</b>	Realizacja dochodów i wydatków budżetowych: 1) % zrealizowanych dochodów 2) % zrealizowanych wydatków	90% dochody	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacja dochodów budżetowych w tym skuteczny i efektywny pobór należności z tytułu rachunków za wynajem oraz pozostałych dochodów.</li> <li>2. Obsługa finansowa zrealizowanych dochodów.</li> </ol>
			99 % oraz miernik opisowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zabezpieczenie płynności środków budżetowych otrzymywanych na wydatki.</li> <li>2. Realizacja wydatków zgodnie z planem finansowym.</li> <li>3. Obsługa finansowa zadań statutowych jednostki zgodna z obowiązującymi przepisami w tym wypłata wynagrodzeń i świadczeń pracownikom.</li> <li>4. Kontrola dyscypliny wydatków.</li> <li>5. Rozliczenie wydatków zgodnie z klasyfikacją budżetową według źródeł finansowania.</li> </ol>
2.	<b>Udzielanie ulg w spłacie nienależnie pobranych świadczeń oraz należności z tytułu umów cywilnoprawnych</b>	% decyzji o umorzeniu, od których złożono odwołanie	25 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stosowanie zasad postępowania administracyjnego.</li> <li>2. Zebranie materiału dowodowego w sposób wyczerpujący.</li> <li>3. Rzetelna i obiektywna analiza materiału dowodowego.</li> </ol>
		% uchylonych decyzji o umorzeniu	5 %	
		% decyzji o umorzeniu pozytywnych w stosunku do złożonych wniosków	15 %	
		% decyzji o rozłożeniu na raty, od których złożono odwołanie	5 %	

		% uchylonych decyzji o rozłożeniu na raty	1 %	
		% decyzji o rozłożeniu na raty pozytywnych w stosunku do złożonych wniosków	80 %	
		% decyzji o odroczeniu terminu płatności, od których złożono odwołanie	2 %	
		% uchylonych decyzji o odroczeniu terminu płatności	0,5 %	
		% decyzji o odroczeniu terminu płatności pozytywnych w stosunku do złożonych wniosków	80 %	
3.	<b>Przygotowanie i doskonalenie kadr do realizacji celów</b>	Liczba osobo szkoleń	100	1. Podnoszenie kwalifikacji pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy. 2. Organizowanie szkoleń dla pracowników Urzędu.
		Liczba szkoleń indywidualnych	50	
		Liczba szkoleń grupowych	1	
4.	<b>Obsługa informatyczna urzędu, modernizacja sieci komputerowej</b>	Stosunek zrealizowanych dostaw w stosunku do zapotrzebowania	100%	1. Pozyskanie środków Funduszu Pracy. 2. Przeprowadzenie rozeznania rynku.
5.	<b>Administrowanie, bieżące utrzymanie majątku</b>	Stosunek zrealizowanych przeglądów, remontów, inwestycji do zgłoszonego zapotrzebowania	90%	Opracowanie, weryfikacja i realizacja okresowych przeglądów, weryfikacja remontów, inwestycji.
6.	<b>Kontrole u podmiotów zewnętrznych korzystających ze wsparcia środków publicznych</b>	% przeprowadzonych kontroli w stosunku do planu rocznego	90%	1. Postępowanie zgodne z Zasadami przeprowadzania kontroli oraz wizyt sprawdzająco – monitorujących u podmiotów zewnętrznych korzystających ze wsparcia środków publicznych.
		% kontroli doraźnych w stosunku do wszystkich kontroli	10%	

		% kontroli co do ustaleń, których zgłoszono zasadne zastrzeżenia	5%	2. Zebranie materiału dowodowego w sposób wyczerpujący. 3. Rzetelna i obiektywna analiza materiału. 4. Analiza przepisów prawa.
7.	<b>Wizyty sprawdzająco – monitorujące u podmiotów zewnętrznych korzystających ze wsparcia środków publicznych</b>	% przeprowadzonych kontroli w stosunku do planu rocznego	90%	1. Postępowanie zgodne z Zasadami przeprowadzania kontroli oraz wizyt sprawdzająco – monitorujących u podmiotów zewnętrznych korzystających ze wsparcia środków publicznych. 2. Zebranie materiału dowodowego w sposób wyczerpujący. 3. Rzetelna i obiektywna analiza materiału.
		% kontroli doraźnych w stosunku do wszystkich kontroli	10%	
		% kontroli co do ustaleń, których zgłoszono zasadne zastrzeżenia	5%	
8.	<b>Kontrola wewnętrzna</b>	% przeprowadzonych kontroli w stosunku do planu rocznego	90 %	1. Postępowanie zgodne z Regulaminem kontroli wewnętrznej. 2. Rzetelna i obiektywna analiza materiału.
		% kontroli doraźnych w stosunku do wszystkich kontroli	30%	
		% kontroli co do ustaleń, których zgłoszono zasadne zastrzeżenia	15%	
9.	<b>Organizowanie kontroli wewnętrznej oraz kontroli i wizyt sprawdzająco-monitorujących u podmiotów zewnętrznych oraz nadzór nad jej funkcjonowaniem</b>	% protokołów nieprawidłowo skonstruowanych	5%	1. Szkolenie pracownika w zakresie zmieniających się przepisów prawa. 2. Wyrażenie zgody na finansowanie szkoleń pracownika. 3. Udzielanie przez radcę prawnego pomocy prawnej w postępowaniu kontrolnym.
		% spraw, których błędnie stosowano przepisy prawa lub błędną wykładnię	5%	Dokładna analiza akt sprawy oraz przepisów prawa.

10.	<b>Realizacja projektu pozakonkursowego „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie dębickim V” w ramach PO WER współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego</b>	Liczba osób rozpoczynających udział w projekcie	151	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacja zadań założonych w projekcie.</li> <li>2. Monitoring prowadzonych działań.</li> <li>3. Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu w ramach wniosku o płatność.</li> </ol>
11.	<b>Realizacja projektu pozakonkursowego „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie dębickim VI” w ramach PO WER współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego</b>	Liczba osób rozpoczynających udział w projekcie	70	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacja zadań założonych w projekcie.</li> <li>2. Monitoring prowadzonych działań.</li> <li>3. Sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu w ramach wniosku o płatność.</li> </ol>
12.	<b>Realizacja projektu pozakonkursowego „Aktywizacja osób powyżej 29 r.ż. pozostających bez pracy w powiecie dębickim VIII” w ramach RPO WP współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego</b>	Liczba osób rozpoczynających udział w projekcie	121	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z wytycznymi.</li> <li>2. Realizacja zadań założonych w projekcie.</li> <li>3. Monitoring prowadzonych działań.</li> <li>4. Sporządzenie sprawozdań z realizacji projektu w ramach wniosku o płatność.</li> </ol>
13.	<b>Terminowa realizacja zobowiązań jednostki wobec kontrahentów (bezrobotnych i podmiotów gospodarczych)</b>	% zrealizowanych zobowiązań po terminie zapłaty w stosunku do wszystkich zobowiązań	0,03%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terminowa i prawidłowa wypłata świadczeń.</li> <li>2. Przekazywanie składek do ZUS.</li> <li>3. Przekazywanie podatku dochodowego do US.</li> <li>4. Przekazywanie kontrahentom środków. wynikających z zawartych umów, zakupu materiałów lub usług.</li> </ol>
14.	<b>Obsługa finansowa realizowanego projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój</b>	% wykorzystania środków w ramach dofinansowania	90 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zabezpieczenie środków w planie finansowym.</li> <li>2. Obsługa zadań w ramach umowy o dofinansowanie projektu.</li> <li>3. Kontrola kwalifikowalności i terminowej realizacji wydatków zgodnych z przepisami</li> </ol>



				<p>prawa, wytycznymi i dokumentami programowymi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Sporządzanie wniosków beneficjenta o płatność we współpracy z koordynatorem projektu.</li> <li>5. Rozliczenie końcowe projektów.</li> </ol>
15.	<b>Obsługa finansowa realizowanego projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego</b>	% wykorzystania środków w ramach dofinansowania	90 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zabezpieczenie środków w planie finansowym.</li> <li>2. Obsługa zadań w ramach umowy o dofinansowanie projektu.</li> <li>3. Kontrola kwalifikowalności i terminowej realizacji wydatków zgodnych z przepisami prawa, wytycznymi i dokumentami programowymi.</li> <li>4. Sporządzanie wniosków beneficjenta o płatność we współpracy z koordynatorem projektu.</li> <li>5. Rozliczenie końcowe projektów.</li> </ol>
16.	<b>Organizowanie obsługi prawnej w PUP oraz nadzór nad jej funkcjonowaniem</b>	% przegranych spraw sądowych	0,01 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyrażenie zgody na finansowanie szkoleń radców prawnych.</li> <li>2. Występowanie radców prawnych w charakterze pełnomocnika w sprawach sądowych Urzędu.</li> </ol>
		% wprowadzonych do obrotu prawnego aktów prawnych, decyzji administracyjnych niezgodnych z przepisami prawa	0,1 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokładna analiza akt sprawy oraz przepisów prawa.</li> <li>2. Opiniowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych oraz decyzji administracyjnych przez radców prawnych.</li> </ol>
		% umów nieprawidłowo skonstruowanych	0,1 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opiniowanie projektów umów przez radców prawnych.</li> <li>2. Szkolenia pracowników w zakresie zmieniających się przepisów prawa.</li> </ol>
		% spraw, w których błędnie stosowano przepisy prawa lub błędną wykładnię	1 %	Wydawanie opinii prawnych oraz udzielanie wyjaśnień przez radców prawnych w sprawach nasuwających wątpliwości co do stosowania albo wykładni obowiązujących przepisów prawa.

17.	<b>Odpowiedzi na skargi i wnioski</b>	% zasadnych skarg na działalność PUP	20%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stosowanie zasad postępowania administracyjnego.</li> <li>2. Szkolenie pracowników w zakresie zmieniających się przepisów prawa związanych z wykonywanymi zadaniami.</li> <li>3. Szkolenie pracowników w zakresie obsługi klienta.</li> </ol>
18.	<b>Przyznawanie świadczeń przysługujących rolnikom</b>	% decyzji, od których złożono odwołanie	1 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stosowanie zasad postępowania administracyjnego.</li> <li>2. Zebranie materiału dowodowego w sposób wyczerpujący.</li> <li>3. Rzetelna i obiektywna analiza materiału dowodowego.</li> </ol>
		% uchylonych decyzji	0,1 %	
		% decyzji pozytywnych w stosunku do złożonych wniosków	90 %	
19.	<b>Usługi rynku pracy – Organizacja szkoleń</b>	Liczba uczestników	0*	Szkolenia grupowe
			20	Szkolenia wskazane przez osoby uprawnione.
20.	<b>Usługi rynku pracy – Prowadzenie efektywnego pośrednictwa pracy</b>	Liczba uczestników	2000	Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.
21.	<b>Prowadzenie spraw kadrowych</b>	Liczba pracowników	66	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ilość i kompetencje pracowników adekwatne do realizowanych zadań.</li> <li>2. Zabezpieczenie etatowe kluczowego personelu.</li> </ol>
22.	<b>Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (...) oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego</b>	% pozytywnie rozpatrzonych wniosków	70%	Realizacja zadań dot. udzielania dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy

	<b>poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19</b>			
--	---	--	--	--

\* brak możliwości realizacji zadania podczas trwającego stanu epidemii COVID-19

.....  
(podpis Dyrektora PUP)