



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W DĘBICY**

Załącznik do Uchwały
Rady Powiatu Dębickiego
nr X.LIV./476/06/
z dnia 29 czerwca 2006 r.

**STATUT
POWIATOWEGO
URZĘDU PRACY
W DĘBICY**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Powiatowy Urząd Pracy zwany w dalszej części statutu PUP jest jednostką organizacyjną Powiatu Dębickiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej - finansowaną w formie jednostki budżetowej.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy jest jednostką nie posiadającą osobowości prawnej.
3. Siedzibą PUP jest miasto Dębica, ul. Cmentarna 20.
4. PUP działa w granicach administracyjnych powiatu dębickiego, obejmując swym zasięgiem miasto Dębica, gminę Dębica, miasto i gminę Pilzno, gminę Czarna, Jodłowa, Żyraków i Brzostek:
5. Nadzór nad PUP sprawuje Starosta Powiatu Dębickiego.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Dębicy używa pieczęci podłużnej o treści:

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Cmentarna 20, 39-200 Dębica
Tel. 680-91-00, 680-91-01

§2

Do zakresu działań Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy należy wykonywanie zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W DĘBICY

§3

W ramach zadań określonych w § 2 PUP wykonuje:

1. Zadania samorządu powiatu dębickiego w zakresie polityki rynku pracy, do których w szczególności należą:
 - 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
 - 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
 - 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
 - 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
 - 7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
 - 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
 - 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
 - 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - 11) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
 - 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
 - 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;

14) wydawanie decyzji o:

- a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
- b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego albo stypendium,
- c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
- d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy;

15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c tejże ustawy

16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;

17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;

2. Zadania wynikające z innych ustaw, a w szczególności:

- 1) zgłaszanie do ubezpieczenia zdrowotnego osób bezrobotnych i opłacanie składek za te osoby,
- 2) zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego osób bezrobotnych posiadających prawo do zasiłku dla bezrobotnych i opłacanie składek za te osoby,
- 3) badanie, przygotowywanie sprawozdań z realizacji ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz nadzorowanie zadań przewidzianych tą ustawą.

§4

W realizacji swoich zadań PUP przestrzega zasad określonych przez organy zatrudnienia, współdziała z wojewodą, innymi jednostkami organizacyjnymi powiatu, PRZ, samorządem

terytorialnym, bezrobotnymi, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych oraz innymi organizacjami i instytucjami, zajmującymi się problematyką zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu, w tym MPiPS.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

§5

1. Całością działalności PUP kieruje - zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa - Dyrektor i ponosi za nią pełną odpowiedzialność przed Starostą Powiatu Dębickiego.
2. Dyrektor PUP kieruje Urzędem i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektora PUP powołuje i odwołuje Starosta w drodze konkursu, spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy lub u pracodawcy na stanowisku związanym z zarządzaniem zasobami ludzkimi.
4. Starosta Powiatu w stosunku do Dyrektora PUP jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
5. Dyrektor PUP realizuje zadania, o których mowa w paragrafie 3 niniejszego statutu na podstawie upoważnienia udzielonego przez Starostę Powiatu i odpowiada za ich prawidłową realizację.
6. W indywidualnych sprawach w zakresie określonym upoważnieniem Starosty Powiatu Dębickiego decyzje administracyjne wydają:

- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy,
- Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy,
- pracownicy upoważnienie przez Starostę Powiatu Dębickiego.

7. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej

- ***Organem właściwym jest Starosta Powiatu Dębickiego***
- ***Organem wyższego stopnia jest Wojewoda Podkarpacki***

8. Dyrektor PUP kieruje działalnością PUP przy pomocy Zastępcy.

9. Zastępcę Dyrektora PUP powołuje i odwołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

10. Dyrektor PUP w stosunku do swego Zastępcy i pracowników jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

11. Dyrektora PUP w czasie jego nieobecności, zastępuje Zastępca Dyrektora, który przejmuje wówczas wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora PUP.

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy.