

**ZARZĄD POWIATU
DĘBICKIEGO**

**Uchwała nr 708/2022
Zarządu Powiatu Dębickiego
z dnia 5 sierpnia 2022 r.**

*w sprawie: zmiany uchwały nr 325/2020 Zarządu Powiatu Dębickiego z dnia 23 września 2020 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy
w Dębicy*

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526)

Zarząd Powiatu Dębickiego uchwala, co następuje:

§1

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr 325/2020 Zarządu Powiatu Dębickiego z dnia 23 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy, zmienionym uchwałą nr 381/2021 Zarządu Powiatu Dębickiego z dnia 21 stycznia 2021 r., uchwałą nr 449/2021 Zarządu Powiatu Dębickiego z dnia 21 lipca 2021 r., uchwałą nr 582/2021 Zarządu Powiatu Dębickiego z dnia 30 grudnia 2021 r. oraz uchwałą nr 673/2022 Zarządu Powiatu Dębickiego z dnia 14 czerwca 2022 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- 1) promocja usług i instrumentów realizowanych przez CAZ;
- 2) analiza informacji niezbędnych do oceny sytuacji na rynku pracy, pozwalających na opracowanie planów działania w zakresie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, tworzenie odpowiednich baz danych;
- 3) przygotowanie i realizacja przez doradców klienta indywidualnych planów działania dla osób bezrobotnych lub poszukujących pracy;
- 4) podejmowanie i utrzymywanie kontaktu z pracodawcą;
- 5) podejmowanie i utrzymywanie kontaktu z bezrobotnym lub poszukującym pracy;
- 6) przedstawianie bezrobotnemu lub poszukującemu pracy propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy oferowanej przez PUP;
- 7) przedstawianie bezrobotnemu lub poszukującemu pracy możliwości pomocy wobec braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy oferowanej przez PUP;
- 8) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych;

- 9) pozyskiwanie ofert pracy;
- 10) upowszechnianie ofert pracy, w tym przez przekazywanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy udostępnianej przez ministra właściwego do spraw pracy;
- 11) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
- 12) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy;
- 13) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami;
- 14) współdziałanie z innymi powiatowymi urzędami pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania;
- 15) kierowanie do pracy bezrobotnych, poszukujących pracy, w tym osób niepełnosprawnych;
- 16) organizacja giełd pracy;
- 17) organizacja targów pracy;
- 18) udzielanie organom właściwym dłużnika informacji o podjętych działaniach w związku z potrzebą aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego, a w szczególności w przypadkach, o których mowa w art. 5 ust.3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 2017 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 19) ocena efektywności działań pośrednictwa pracy;
- 20) współpraca z gminami w zakresie rozpowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach;
- 21) udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia zgodnie z prawem swobodnego przepływu pracowników w Unii Europejskiej;
- 22) przyjmowanie od pracodawcy pisemnego zawiadomienia o przyczynach zamierzonego grupowego zwolnienia, liczbie zatrudnionych pracowników i grupach zawodowych, do których oni należą, grupach zawodowych pracowników objętych zamiarem grupowego zwolnienia, okresie w ciągu którego nastąpi takie zwolnienie, proponowanych kryteriach doboru pracowników do grupowego zwolnienia, kolejności dokonywania zwolnień pracowników, propozycjach rozstrzygnięcia spraw pracowniczych związanych z zamierzonym grupowym zwolnieniem (zgodnie z art. 3 ust. 6 ustawy o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników);
- 23) przyjmowanie od pracodawcy pisemnego zawiadomienia o przyjętych ustaleniach dotyczących grupowego zwolnienia, w tym o liczbie zatrudnionych i zwalnianych pracowników oraz o przyczynach ich zwolnienia, okresie, w ciągu którego ma być dokonane zwolnienie, a także o przeprowadzonej konsultacji zamierzonego grupowego zwolnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi lub z przedstawicielami pracowników wyłonionymi w trybie przyjętym u danego pracodawcy (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników);
- 24) dobór bezrobotnych do odbywania stażu, organizowanie spotkań z pracodawcami, wydawanie skierowań do odbycia stażu;
- 25) kierowanie bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych;
- 26) współpraca w opracowywaniu i realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych funduszy celowych;

- 27) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, w szczególności na:
 - a) udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu,
 - b) udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy, w tym badanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - c) kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
 - d) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 28) udzielanie pracodawcom pomocy na ich wniosek:
 - a) w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - b) we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych;
 - c) kierowanie w uzasadnionych przypadkach osób bezrobotnych, osób pobierających rentę szkoleniową na badania lekarskie mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do wykonywania pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych, odbywania stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, uczestnictwa w szkoleniu w ramach bonu szkoleniowego, odbywania stażu w ramach bonu stażowego lub określenie szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu;
- 29) udzielanie porady indywidualnej lub grupowej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy;
- 30) udzielanie informacji indywidualnej bezrobotnemu lub poszukującemu pracy bezrobotnemu zgłaszającemu potrzebę uzyskania informacji zawodowej;
- 31) udzielanie informacji grupowej bezrobotnym lub poszukującym pracy w ramach spotkania informacyjnego, które ma na celu przedstawienie informacji zawodowych;
- 32) informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach;
- 33) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy;
- 34) udostępnianie zasobów informacji zawodowych w siedzibie PUP do samodzielnego korzystania przez osoby zarejestrowane i niezarejestrowane;
- 35) kierowanie bezrobotnych do działań w zakresie aktywizacji zawodowej i integracji społecznej bezrobotnych realizowanych w ramach Programu Aktywizacja i Integracja;
- 36) sporządzanie i upowszechnianie planu szkoleń;
- 37) diagnozowanie zapotrzebowania na zawody, specjalności i kwalifikacje na rynku pracy oraz diagnozowanie potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia;
- 38) inicjowanie, organizowanie i finansowanie grupowych i indywidualnych szkoleń bezrobotnych, zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
- 39) informowanie o możliwościach i zasadach korzystania ze szkoleń proponowanych przez PUP oraz promowanie tej formy aktywizacji;

- 40) wybór instytucji szkoleniowej i zawieranie umów szkoleniowych z instytucjami szkoleniowymi lub powierzenie przez starostę przeprowadzenia szkolenia zakładanej i prowadzonej przez siebie instytucji szkoleniowej;
- 41) organizowanie szkoleń na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych;
- 42) kierowanie osób na szkolenia;
- 43) monitorowanie przebiegu szkoleń;
- 44) organizowanie indywidualnych i grupowych szkoleń dla osób niepełnosprawnych;
- 45) organizowanie szkoleń specjalistycznych dla pracowników zagrożonych zwolnieniami z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 46) inicjowanie, organizowanie i finansowanie z Funduszu Pracy szkolenia z języka polskiego dla bezrobotnych i poszukujących pracy cudzoziemców;
- 47) prowadzenie analiz skuteczności i efektywności szkoleń;
- 48) udzielanie pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia,
- 49) kierowanie bezrobotnych i innych uprawnionych osób na ich wniosek na egzaminy umożliwiające uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz pomoc tym osobom w postępowaniu mającym na celu uzyskanie przez nie licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu;
- 50) ustalenie warunków i zawarcie umowy na sfinansowanie kosztów egzaminu, uzyskania licencji lub studiów podyplomowych;
- 51) finansowanie kosztów postępowania nostryfikacyjnego lub postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
- 52) współpraca z instytucjami szkoleniowymi;
- 53) upowszechnianie informacji o szkoleniach;
- 54) przygotowywanie dokumentacji do finansowego rozliczenia kosztów szkoleń;
- 55) współdziałanie w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie działania PUP;
- 56) przyznawanie i realizacja bonów szkoleniowych;
- 57) realizacja zadań związanych z finansowaniem działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 58) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem z Funduszu Pracy kosztów szkolenia pracowników objętych szczególnymi rozwiązaniami na rzecz ochrony miejsc pracy;
- 59) realizacja zadań z zakresu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w zakresie usług rynku pracy;
- 60) kierowanie na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu do wykonywania pracy, odbywania stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych i przygotowania zawodowego dorosłych, bonu szkoleniowego, bonu stażowego;
- 61) realizacja zadań związanych ze zlecaniem działań aktywizacyjnych;
- 62) realizowanie pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES dla pracodawców krajowych oraz dla pracodawców państw EOG we współpracy z właściwym terytorialnie wojewódzkim urzędem pracy;

- 63) współpraca z partnerami rynku pracy w celu zebrania informacji o strukturze gospodarczej i kierunkach rozwoju w regionie oraz kierunkach kształcenia;
- 64) kierowanie bezrobotnego na wniosek ośrodka pomocy społecznej do uczestnictwa w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie zatrudnienia socjalnego, indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego;
- 65) kierowanie w uzasadnionych przypadkach poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy na badania lekarskie;
- 66) kierowanie poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, do korzystania na zasadach takich jak bezrobotny z określonych usług rynku pracy;
- 67) prowadzenie ewidencji oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi;
- 68) prowadzenie postępowania związanego z wpisaniem oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń;
- 69) wydawanie decyzji o odmowie wpisania oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy do ewidencji oświadczeń;
- 70) przyjmowanie pisemnych powiadomień od podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi, którego oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi zostało wpisane do ewidencji oświadczeń, o podjęciu pracy, niepodjęciu pracy oraz powiadomień o zakończeniu pracy przez cudzoziemca;
- 71) przyjmowanie powiadomień od cudzoziemca wykonującego pracę na podstawie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi o zakończeniu pracy;
- 72) rozpatrywanie wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca;
- 73) wydawanie decyzji o zezwoleniu lub odmowie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca;
- 74) prowadzenie postępowania związanego z wydawaniem zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemcowi;
- 75) prowadzenie ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej cudzoziemców;
- 76) przedłużanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemców;
- 77) kierowanie cudzoziemców do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej do podmiotów prowadzących działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 85a ustawy;
- 78) wydawanie informacji starosty o braku możliwości zaspokajania potrzeb kadrowych pracodawcy w oparciu o rejestr bezrobotnych i poszukujących pracy w związku z art. 88 c ustawy;
- 79) przyjmowanie powiadomień o powierzeniu wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego - praca.gov.pl i przetwarzanie danych zawartych w powiadomieniu w celu realizacji zadań ustawowych zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- 80) sporządzanie informacji, opinii, wydawanie zaświadczeń o formach pomocy udzielanych osobom bezrobotnym;
- 81) przygotowywanie dokumentacji i przekazywanie do składnicy akt;
- 82) współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi w zakresie realizowanych zadań.”;

2) w § 16 ust. 2 po pkt 58 dodaje się pkt 59 w brzmieniu:

„59) prowadzenie spraw dotyczących dofinansowania kosztów zatrudnienia w domu pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.”;

3) w § 18:

a) pkt 41 otrzymuje brzmienie:

„41) prowadzenia kontroli, o których mowa w umowach o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, w przypadku spadku obrotów gospodarczych w następstwie wystąpienia COVID-19, o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej w następstwie wystąpienia COVID-19 oraz umowach o dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne dla kościelnych osób prawnych i ich jednostek organizacyjnych w przypadku spadku przychodów z działalności statutowej w następstwie wystąpienia COVID-19 (art. 15zzb, art. 15zze oraz art. 15zze² ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).”

b) pkt 42 otrzymuje brzmienie:

„42) prowadzenie kontroli wobec mikroprzedsiębiorcy albo małego przedsiębiorcy, któremu udzielono dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy przyznawanej na podstawie art. 15zze⁴ oraz art. 15zze^{4a} ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).”;

4) w § 21:

a) w ust 1 uchyla się pkt 32,

b) uchyla się ust. 4.

§ 2

1. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy.
2. Zobowiązuje się Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy do opracowania tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Dębicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
mgr Piotr Chęciek